



كلية مدينة العلم الجامعة
قسم المحاسبة

مادة مبادئ إدارة الأعمال

للمرحلة الأولى

للسنة الدراسية 2016-2017

إعداد

أ.م. فاضل جميل طاهر

الماضرة الأولى: مفهوم الإدارة ومهام المدير

□ مفهوم الإدارة

يمكن تعريف الإدارة بأنها عملية التخطيط واتخاذ القرارات والتنظيم والقيادة والتحفيز والرقابة التي تمارس في الحصول على الموارد البشرية والمادية والمالية والمعلوماتية من قبل المنظمة ومزجها وتوحيدها وتحويلها الى مخرجات بكفاءة لغرض تحقيق أهدافها والتكيف مع بيئتها المحيطة بها .

□ مفهوم المدير

المدير هو ذلك الفرد الذي تكون فعالياته الأساسية من التخطيط واتخاذ القرارات والتنظيم والقيادة والتحفيز والرقابة .

□ نماط السلوك الإداري المتنوع للمدير

تشير الدراسات الميدانية المكثفة لمشاهدة سلوك المدراء أثناء العمل الى ان غالبيتهم مشغولون في اداء المهمات المتنوعة التي تصل الى 60 ساعة في الاسبوع حيث ان عملهم يمتاز بالتنوع والمهام المتجددة (غير الروتينية) والاتصالات الشفوية والانغماس في شبكات الاتصال حيث وجد من هذه الدراسات أن المدراء يفضلون الاتصالات الشفوية ويكرسون جزءا مهما من يوم العمل لها والتي وبخاصة تلك تأخذ شكل الاجتماعات والاتصالات الهاتفية التي تؤلف حوالي ثلثي مجموع للاتصالات المدير وهي تتخلل العمل الإداري اليومي ، ويعد المدير مركزا للسلسلة من شبكات الاتصال .

□ مكونات عملية الإدارة

ويعكس الشكل رقم (1-1) مكونات عملية الإدارة من حيث تشكيلة الموارد وإداراتها من خلال وظائف المدير

	الوظائف الإدارية			
	الرقابة	التوجيه	التنظيم	التخطيط واتخاذ القرار
هدف المنظمة				الموارد البشرية
				المادية
				المالية
				المعلوماتية

□ المهارات الادارية

يمكن تبويب المهارات الإدارية في أربع مجموعات وعلى النحو الآتي

- المهارات الفنية.
- مهارات العلاقات الإنسانية.
- المهارات الإدراكية .
- المهارات التشخيصية .

□ وظائف ادارة الاعمال (الوظائف الادارية)

وتتضمن الأنشطة التالية:

- التخطيط
- التنظيم
- التوجيه
- الرقابة

□ مداخل الإدارة :

يمكن دراسة الإدارة من خلال المداخل التالية :

• تقسيمها إلى قطاعين رئيسيين وهما :

• إدارة الأعمال : وهي إدارة منشآت الأعمال وذلك بغض النظر عن ملكية المنشأة ويكون هدفها الأساسي هو تكوين الأرباح .

• الإدارة العامة : وهي إدارة دوائر الدولة وهيئاتها غير الهادفة لتحقيق المردود الاقتصادي (الإرباح) مع اشتراط الكفاءة والفاعلية

• على أساس أنشطة المنشأة وهي :

• الأنشطة الأساسية : وهي (العمليات الإنتاجية والتسويق والموارد البشرية والموارد المالية)

• الأنشطة المساعدة : وهي (ممارسة الإدارة العليا ، البحث والتطوير ، العلاقات العامة ، والخدمات المساعدة الأخرى (القانونية ، المحاسبة ، المكتبة ، المعلوماتية الخ))

□ التحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة .

تتعاطم التحديات التي تواجهها الإدارة المعاصرة بسبب العديد من العوامل والتي من أهمها :-

- حجم المنظمة وسعة نشاطها جغرافيا.
- تخصيص الموارد البشرية وصعوبة الحصول عليها والحفاظ على استقرارها.
- تغيير مكانة الافراد وتنوع حاجاتهم المادية والمعنوية.
- تدخل الدولة في شؤون المنظمة.
- التغير المتسارع في كل شئ وخصوصا الجانب التكنولوجي وظهور التنافس الشديد بين المنشآت الاقتصادية.

• أهمية الإدارة

يمكن القول ان هذه الادارة تمثل عنصرا مهما في حياة الفرد والمنظمة والمجتمع ويمكن تلخيص هذه الازمة في النقاط التالية :

• الادارة وسيلة المجتمع في تحقيق أهدافه وطموحاته .
• ازدياد عدد المنشآت الادارية وكبر حجمها بأعتبارها الوسائل التي يستطيع اي مجتمع من خلالها تحقيق اهدافه وتلبية احتياجاته .

• أهمية العامل الانساني في نجاح المنشآت لتحقيق اهدافها .

• وجود التغيرات الاجتماعية والاقتصادية والتقنية .

اضافة الى ما ذكر اعلاه هناك عوامل اخرى اثرت في أهمية الادارة منها :

• الفصل بين الادارة والملكية .

• ندرة الموارد .

• الدعوة الى العولمة .

• المنافسة الشديدة .

• رغبة الافراد في الحصول الى مراكز قيادية واجتماعية متميزة

• خصائص الإدارة

يمكن تحديد الخصائص التالية للإدارة بالنقاط التالية :-

- الإدارة ذات مهام ومسؤوليات محددة فهي نشاط متخصص.
- عمومية الإدارة (اي انها واحدة في جميع الانشطة والمجالات).
- الإدارة تقتضي وجود مجموعة من الناس يتم من خلالهم تنفيذ الاعمال.
- الإدارة تمارس عدة وظائف (التخطيط ، التنظيم ، التوجيه ، الرقابة).
- الإدارة لا تعمل في فراغ وانما تسعى الى تحقيق اهداف محددة .
- الاهداف التي تحدد لا تعتبر امراً مطلقاً وانما محكومة بشروط منها معايير الكفاءة والفاعلية والعدالة والامان والالتزام بالأنظمة واللوائح وتحقيق الرضا الوظيفي .
- ان تحقيق الاهداف بفاعلية وكفاءة يعني اتخاذ القرار السليم والذي يعتبر جوهر العمل الإداري باعتبار ان القرار الإداري يمثل جميع وظائف الإدارة.
- الإدارة ليست شيئاً ساكناً بل هي عملية متحركة وتؤثر وتتأثر بالبيئة سواء داخلية او خارجية .
- تعتبر الإدارة نظام مفتوح يتكون من مدخلات وعمليات ومخرجات وتغذية عكسية وبيئة داخلية وخارجية والشكل التالي (1-2) يوضح ذلك .

